



Doel

Uniform incidenten melden via Meldingen.

Toepassingsgebied

Medewerkers van het St Antonius Ziekenhuis.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

In het incidentmeldingen systeem zijn van het melden tot volledig afhandelen verschillende rollen en overlegstructuren:

- **Melder:** Alle medewerkers met een Windows account. Maken melding een (bijna) incident.
- **Coördinator:** Aangewezen medewerker van een afdeling. Handelen de melding af van ontvangst naar in behandeling tot afgehandeld.
- **Actienemer:** Een actienemer kan naar aanleiding van een melding een of meerdere acties via de coördinator toegewezen krijgen.
- **VIM-commissie:** Bij voorkeur multidisciplinair samengestelde groep, minimaal bestaande uit het hoofd en een arts van de afdeling. Bespreken structureel de meldingen van de afdeling.

Achtergrondinformatie

Veilig incident melden (VIM)

Uitgangspunt van het melden van incidenten patiëntenzorg is het bevorderen van drempelloos en gestructureerd online melden, zodat in een vroeg stadium bestaande en nieuwe risico's in de praktijk zichtbaar worden gemaakt.

De analyses van de VIM-meldingen worden gebruikt om verbetermaatregelen te treffen die vervolgens geëvalueerd worden. Onderzoek en analyse van de meldingen vindt bij voorkeur decentraal plaats binnen een VIM-commissie, d.w.z. op de afdeling waar het incident is voorgevallen. Behalve wanneer er sprake is van ziekenhuisbrede en/of ernstige incidenten. Deze laatstgenoemde categorie meldingen worden onderzocht en geanalyseerd door de centrale incidentencommissie.

Melden incidenten medewerkers (MIM)

Met dit formulier kunnen alle (bijna) arbo-incidenten worden gemeld die direct of indirect betrekking hebben op de medewerker.

Grensoverschrijdend gedrag en/of agressie

Met dit meldformulier kunnen incidenten worden gemeld op het gebied van agressie, geweld, diefstal, (seksuele) intimidatie, pesten, discriminatie en overlast.

BHV meldingen

Met dit meldformulier kunnen incidenten worden gemeld op het gebied van Bedrijfs hulpverlening (o.a. brand en onwelwording).

Melding datalek

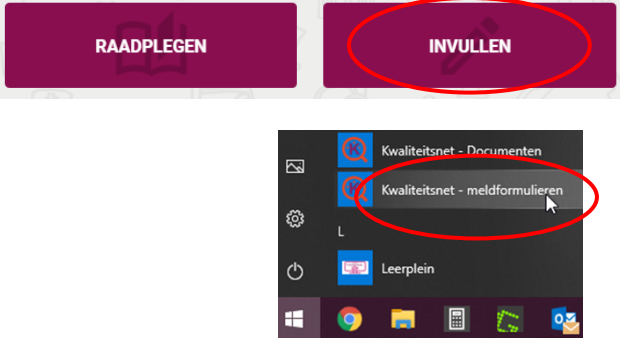
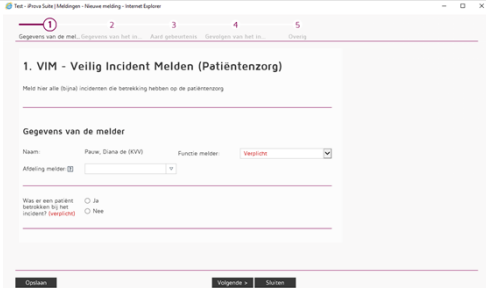




Binnen het st. Antonius Ziekenhuis worden vertrouwelijke persoonsgegevens verwerkt van patiënten en medewerkers. Als deze gegevens terecht komen bij partijen voor wie zij **niet** bedoeld zijn, wordt er gesproken van een **datalek**.

Voorbeelden van datalekken zijn: dossiers en brieven die bij andere patiënten) terecht komen, verlies of diefstal van laptop, USB-stick, verkeerd gestuurde mail, gevonden papieren met persoonsgegevens etc. Voor meer informatie over datalekken incl. het meldingsformulier zie: [Datalek melden](#).

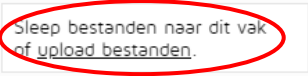



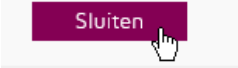


Werkwijze

Het melden van een incident

<p>1. Openen van het meldformulier kan op 2 manieren;</p> <ul style="list-style-type: none">• Via Intranet/ Snel naar/ Kwaliteitsnet/ Tegel Invullen• Via Start/ Kwaliteitsnet - meldformulieren	
<p>2. Klik op het juiste meldformulier om deze te openen.</p>	
<p>3. Het meldingsformulier opent in een nieuw scherm.</p> <p>➤ Voor deze handleiding zijn screenshots vanuit het VIM formulier gebruikt, maar de stappen gelden voor alle meldformulieren.</p>	
<p>4. Vul het meldingsformulier in, waarbij een aantal vragen verplicht zijn om in te vullen.</p> <p>Hoe meer vragen je beantwoord (ook de niet verplichte) hoe beter de coördinator de melding kan analyseren</p>	
<p>5. Tussentijds opslaan is mogelijk;</p> <ul style="list-style-type: none">• Klik op Opslaan linksonder, de melding wordt als concept opgeslagen.• Je kan nu een herinnering per mail aan jezelf versturen of de melding later opzoeken via 'Mijn concepten' in meldingen.	
<p>6. Klik op Volgende onder aan je scherm om naar een volgend scherm te gaan nadat je alle verplichte velden hebt ingevuld.</p>	
<p>7. Er kunnen nu 1 of meerdere bladzijden zijn om in te vullen.</p>	



8. Eventuele aanvullende stukken over het incident kunnen als bijlagen worden geüpload.	Bijlage(n): 
9. Alles helemaal ingevuld? Klik dan op Voltooien .	
10. Op je scherm verschijnt het automatische meldingsnummer; <ul style="list-style-type: none">• Je hebt nu de keuze om de melding te printen of naar jezelf te mailen.• De melding gaat automatisch naar coördinator. Als de melding is afgehandeld ontvang je hierover een mail.	<p>Zodra je melding is afgehandeld ontvang je hierover een bericht via een e-mail. De melding is geregistreerd onder nummer 15647.</p> <p> Melding afdrukken  Melding naar mij e-mailen</p> <p>➔ Nog een melding invullen ➔ Overzicht van mijn meldingen tonen ➔ Deze melding openen (15647)</p>
11. Je kan nu kiezen voor Sluiten of voor; <ul style="list-style-type: none">• Nog een melding invullen• Overzicht van mijn meldingen tonen• Deze melding openen (meldnummer)	

Definities en afkortingen

CIC: Centrale Incidenten Commissie
MIM: Meldingen Incidenten Medewerkers
VIM: Veilig incident Melden Patiëntenzorg

Verwijzingen

- Zie in Kwaliteitsnet de map [incidentmeldingssysteem](#) voor alle relevante protocollen.
- Zie de [intranetsite](#) voor meer informatie.

